

Reglement cameratoezicht op school

25112021

Inleiding

Hieronder staat in het kort beschreven welke stappen er doorlopen dienen te worden alvorens over te kunnen gaan tot cameratoezicht op de school. In het kort wordt omschreven waarom en op welke wijze de school cameratoezicht noodzakelijk acht, uitgaande van het gerechtvaardigd belang voor het plaatsen van camera's.

Stappenplan incl. de verplichte voorwaarden:

1. De directeur van de school zal in het invulformulier 'reglement cameratoezicht' kort beschrijven hoe het cameratoezicht op de school geregeld gaat worden.
2. De FG krijgt per school het ingevulde formulier 'Reglement cameratoezicht' en kijkt of dat alle rechten van de betrokkenen duidelijk omschreven zijn volgens de AVG-wetgeving.
3. De directeur bestuurder zal het 'Reglement cameratoezicht' via een privacytoets beoordelen, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van cameratoezicht op de school.
4. De directeur bestuurder dient de uitkomsten van de privacytoets schriftelijk vast te leggen en hieruit moet duidelijk blijken waarom het toepassen van cameratoezicht belangrijker is dan de mogelijke inbreuk op de privacy van de betrokkenen.
5. De MR van de school en de GMR zal gevraagd worden voor instemming met het 'Reglement cameratoezicht'.
6. De directeur bestuurder stelt met instemming van de (G)MR het 'Reglement cameratoezicht' vast met randvoorwaarden en waarborgen waar het toezicht aan moet voldoen. Bij het wijzigen of intrekken van het 'Reglement cameratoezicht' dient de (G)MR wederom om instemming gevraagd te worden.
7. Bij vaststelling van het reglement door de directeur bestuurder treedt het reglement meteen in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.
8. De beheerder van de camerabeelden rapporteert tenminste jaarlijks aan de directeur bestuurder over het toegepaste cameratoezicht incl. een verslag over verstrekken van camerabeelden aan derden.
9. Jaarlijks wordt door de directeur bestuurder gerapporteerd aan de (G)MR over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van cameratoezicht).
10. Leerlingen, bezoekers en medewerkers worden ingelicht dat er camera's hangen.
11. Op het schoolgebouw worden bordjes gehangen dat er cameratoezicht is.
12. Op de schoolwebsite en in de schoolgids wordt het 'Reglement cameratoezicht' geplaatst.

Invulformulier reglement cameratoezicht

Bij elk item staat in kleinere letters wat er bedoeld wordt, daaronder staat in gewone lettergrootte: "Schrijf hieronder" Deze tekst weghalen en dan meteen een korte beschrijving geven hoe het op jullie school geregeld is.

Zie volgende pagina voor het invulformulier 'Reglement cameratoezicht' voor je eigen school.

Reglement cameratoezicht

Franciscus
BASISSCHOOL



Gegevens school:

Naam school: Basisschool Franciscus
Adres: Ritaplein 3
Plaats: 5492 EH St Oedenrode
Telefoonnummer: 0413-472596
Naam directeur: Enny Kuijpers

Randvoorwaarden

De wetgever geeft een onderwijsinstelling een aantal randvoorwaarden mee waar cameratoezicht aan moet voldoen. De toezichthouder in Nederland op het gebruik van persoonsgegevens, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), heeft dit uitgewerkt in de 'Beleidsregels cameratoezicht'.

Gerechtvaardigd belang

De onderwijsinstelling moet een zogeheten gerechtvaardigd belang hebben voor het cameratoezicht. Bijvoorbeeld diefstal tegengaan of leerlingen, medewerkers en bezoekers beschermen.

Basisschool Franciscus heeft gekozen voor cameratoezicht omdat de school in de avonduren en weekenden vaak bezocht wordt door oudere jeugd en er materialen en eigendommen van de school en de kinderopvang gestolen werden of vernield werden.

Doel en doelbinding

Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de (opgenomen) beelden, is alleen toegestaan voor een beperkt aantal vooraf vastgestelde doelen. Voor het onderwijs zijn dit:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;*
- b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;*
- c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;*
- d. het vastleggen van incidenten.*

Voor onze school betreft het de beveiliging van de toegang tot de school en de speelplaats en hiermee samenhangend het vastleggen van incidenten.

Noodzaak cameratoezicht

Het cameratoezicht moet noodzakelijk zijn. Dat wil zeggen dat de onderwijsinstelling het doel niet op een andere manier kan bereiken. De onderwijsinstelling moet eerst nagaan of er geen andere mogelijkheid is, die minder ingrijpend is voor de privacy van betrokkenen. Ook mag het cameratoezicht niet op zichzelf staan. Het moet onderdeel zijn van een totaalpakket aan maatregelen in het kader van beveiliging en sociale veiligheid.

Onze speelplaats is 's avonds verlicht en een vrijwilliger loopt 's avonds ook vaak nog een rondje over de speelplaats en om het gebouw. De school heeft een inbraak- en brandalarm.

Inrichten camerasysteem incl. beveiliging

De directeur wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de onderwijsinstelling, alsmede een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem. De beheerder dient te kunnen garanderen dat de toegang en gebruik van camera's en opgenomen camerabeelden adequaat beveiligd zijn.

Het camerasysteem is geïnstalleerd door firma van der Vleuten uit Sint Oedenrode. Erwin Delisse is onze contactpersoon.

Taken en verantwoordelijkheden

De beheerder wijst voor zichzelf een plaatsvervanger aan, ook de directeur van de school wijst voor zichzelf een plaatsvervanger aan die in geval van afwezigheid van de beheerder respectievelijk directeur van de school, in diens taken en verantwoordelijkheden treedt. Maximaal 2 personen van de beheerpartij en 2 personen van de school zijn geautoriseerd voor het c.q. opslaan en bekijken van de camerabeelden. Voor deze personen geldt uiteraard de geheimhoudingsplicht.

Beheerpartij: Erwin Delisse en Chris van Heeswijk van fa Van der Vleuten Sint Oedenrode
School: Enny Kuijpers en Helma Otten

Bewaartermijn camerabeelden

De onderwijsinstelling mag de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is. De richtlijn van de Autoriteit Persoonsgegevens is hiervoor maximaal 4 weken. Voor een geconstateerd incident, zoals diefstal, fraude of mishandeling, mag de school alleen de betreffende beelden van het incident langer bewaren, namelijk totdat dit incident is afgehandeld.

De recorder staat ingesteld op maximaal vier weken bewaartermijn. Wanneer de harde schijf eerder vol is, dan worden de gegevens eerder gewist. Wanneer het noodzakelijk is om de beelden van een incident langer te bewaren, kan de school de beelden downloaden en op de pc bewaren totdat het incident afgehandeld is.

Inzage door en verstrekking camerabeelden aan derden

De (opgenomen) camerabeelden mogen alleen intern gebruikt worden. Derden krijgen alleen inzage in de camerabeelden met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene en/of diens wettelijk vertegenwoordiger. Een andere grond is als inzage of verstrekking van de beelden noodzakelijk is op grond van een wettelijke verplichting of voor de goede vervulling van de (publiekrechtelijke) taak van politie en justitie in het geval van incidenten.

Let op: Alvorens tot inzage of uitgifte van de camerabeelden over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder of de directeur van de school en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden. Bewaar dit papier om aan te tonen dat je aan alle voorwaarden hebt voldaan.

Zoals hierboven vermeldt, worden de beelden alleen intern gebruikt, tenzij betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger hier toestemming voor geven. Daarnaast kan politie of justitie inzage krijgen wanneer dit noodzakelijk is op grond van een wettelijke verplichting of in geval van incidenten.

Informatieplicht cameratoezicht

De onderwijsinstelling moet ervoor zorgen dat de leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers, en bezoekers weten dat er een camera hangt. Bijvoorbeeld door bordjes (bij de ingang) op te hangen, het reglement cameratoezicht publiek beschikbaar te stellen en op bijvoorbeeld de website of in de studiegids beknopt uit te leggen dat er gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht en waarom.

Er zijn bordjes en stickers besteld.

Deze borden komen aan de voor- en achterkant bij de school te hangen, bij de vier ingangen van de school.

Bespreken en publiceren reglement cameratoezicht

Het reglement cameratoezicht wordt besproken in de MR en wordt opgenomen in de schoolgids 2022-2023. Ook wordt het reglement op de website van de school geplaatst.

Enny Kuijpers, 30 nov 2021

Instemming (G)MR

De MR van onze school heeft ermee ingestemd op 6-1-2022