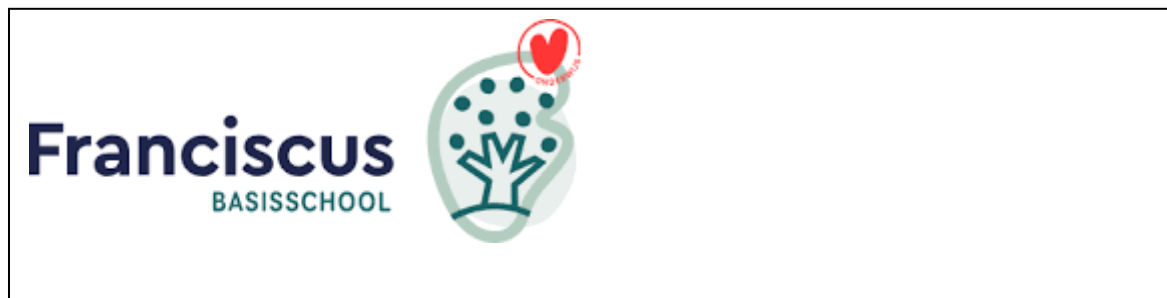


Activiteitenplan

Medezeggenschapsraad

BS Franciscus



Schooljaar 2024/2025

Inhoud

Inleiding	3
Visie en Werkterrein	4
Visie	4
Uitgangspunten	4
Werkwijze	4
Samenstelling en taakverdeling MR	5
Taakverdeling binnen de MR	5
Samenstelling van de MR	6
Structurele onderwerpen	7
Vergaderdata MR 2024/2025	8
Activiteiten MR 2024-2025	9
Regelingen en Beleidsplannen	10
Contact met externen/ achterban	11

Inleiding

Vanuit de medezeggenschapraad (hierna MR) van basisschool Franciscus is er een activiteitenplan opgesteld. Hierin leggen we vast waar hij als MR voor staan, waar we voor willen gaan en hoe we dat willen gaan bereiken.

Als MR willen wij de belangen van de kinderen, ouders en school zo goed mogelijk behartigen en met elkaar in overeenstemming brengen. We werken samen aan een school waar onze kinderen met plezier naar toe gaan en mogen ontdekken wie ze (willen) zijn. We willen ervoor zorgen dat ze goed onderwijs krijgen dat aansluit bij de kwaliteiten die ze al bezitten en ze uitdaagt om zich verder te ontwikkelen.

Het komende jaar wil de MR zich gaan richten op verdere professionalisering van de MR. De oudergeleding en personeelsgeleding hebben vorig jaar een basiscursus gevolgd. Samen willen we de volgende stap gaan zetten met de MR en onszelf daarin gaan uitdagen. Daarnaast start er dit jaar een nieuwe directie en gaan we ook met hen kijken hoe we de samenwerking tussen de MR en de directie verder kunnen verbeteren en vorm gaan geven.

Bovendien blijven we ons uiteraard inzetten voor de ontwikkeling van de school, goed onderwijs voor de kinderen dat aansluit bij de wensen en behoeften die er zijn. Wij geven als MR advies over of stemmen in met bijvoorbeeld het schoolplan, de aanschaf van nieuwe methodes, beleidsplannen, veiligheid en de financiën.

In dit plan leggen wij vast hoe wij dat als MR het komend schooljaar vorm willen gaan geven. Onze uitgangspunten, werkwijze, taakverdeling en planning zijn terug te vinden in dit document.

Als een ouder of personeelslid een onderwerp graag besproken wil hebben binnen de MR, dan hoort de MR dat heel graag. Dit onderwerp kan dan meegenomen worden en verder opgevolgd worden. Kom dus zeker naar ons toe met uw zorgen, ideeën, opmerkingen of vragen. Samen zorgen we voor een veilige basis en mooie ontwikkeling binnen onze school.

Mede namens alle leden van de MR

Heleen van Beers – van der Zanden

Voorzitter MR.

Visie en Werkterrein

In dit hoofdstuk nemen wij u mee in onder andere de visie van de MR.

Visie

De MR van basisschool Franciscus te Sint-Oedenrode heeft als visie:

Door open en transparant met elkaar in gesprek te gaan, geloven wij dat wij een goede verbinder kunnen zijn tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en directie. We zullen daarbij respect hebben voor ieders standpunten en ons integer opstellen. Wij geloven dat wij een constructieve bijdrage kunnen leveren door de directie gevraagd en ongevraagd te voorzien van advies en het geven van instemming als het gaat om alle relevante stukken die de school aangaan.

Uitgangspunten

Als MR werken wij vanuit bepaalde uitgangspunten. De uitgangspunten voor de MR van basisschool Franciscus zijn:

- We leveren een positieve bijdrage aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- We oefenen invloed uit op het beleid van de directie binnen de mogelijkheden die de WMS (Wet Medezeggenschap op School) ons biedt;
- Naast het beoordelen van beleidsvoorstellen zullen wij ook met de directie, indien nodig, in gesprek gaan over ideeën vanuit de MR, ouders of personeel;
- We staan open voor en gaan graag in gesprek met ouders en personeel over zorgen, ideeën of vragen die er leven;
- Vanuit de MR streven we ernaar om open en transparant te communiceren over de zaken en onderwerpen die bij de MR besproken worden en uiteraard verwachten we diezelfde openheid van de directie, het bestuur en de GMR (Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)

De agenda en notulen van de MR-vergaderingen zijn om die reden ook te raadplegen door ouders en personeel via de website van de school. Het actuele jaarplan en jaarverslag van de MR worden ook via de website gedeeld met ouders en personeel.

Werkwijze

De MR vergadert op regelmatige basis. De MR bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. Bij (een deel van) de vergadering is de directie ook vertegenwoordigd.

Ouders en personeelsleden zijn ook welkom als toehoorder bij het openbare gedeelte van een vergadering. Zij moeten zich hier vooraf wel voor aanmelden. Dit kan via de e-mail.

Samenstelling en taakverdeling MR

In dit hoofdstuk geven we graag uitleg over hoe de MR van basisschool Franciscus is samengesteld. U vindt uitleg over de verschillende rollen en wie er lid zijn van de MR. Ook vindt u de informatie over de verkiesbaarheid van de MR-leden.

Taakverdeling binnen de MR

Binnen de MR van basisschool Franciscus zijn een aantal rollen te onderscheiden. Deze rollen zijn verdeeld over de leden van de MR. We hebben ervoor gekozen om de taken van de secretaris te rouleren.

Voorzitter

- Opent, sluit en leidt de vergadering
- Vertegenwoordigt de MR
- Onderhoudt contacten met bestuur/directie en achterban
- Onderhoudt het activiteitenplan
- Beheert de inkomende post

Secretaris

- Stelt de agenda op en verstuurt deze tijdig (10 werkdagen voor een vergadering) rond
- Draagt zorg voor (het laten) publiceren van de agenda
- Notuleert en stelt de notulen op tijdens de vergadering. De notulen worden, daar waar mogelijk, ter plekke opgesteld en goedgekeurd. Daarna worden deze nog digitaal verzonden.
- Draagt zorg voor (het laten) publiceren van de notulen
- Onderhoudt contacten met de achterban
- Schrijft het jaarverslag

Leden

- Onderhouden contacten met de achterban
- Dragen onderwerpen aan voor de agenda

Samenstelling van de MR

Binnen de MR van basisschool Franciscus is er vanuit de oudergeleding een vertegenwoordiging van 2 ouders. Vanuit de personeelsgeleding is er een vertegenwoordiging van 2 leerkrachten. De ouders worden gekozen uit de ouders die zich voor deze functie kandidaat stellen op het moment dat er verkiezingsmogelijkheden zijn. De zittingsperiode is 4 jaar. Op het moment dat er een ouderlid herkiesbaar is en/of er een plek vrijkomt, zal hierover gecommuniceerd worden met alle ouders van de basisschool. Eventuele verkiezingen worden daarna gehouden volgens de regels die opgenomen zijn in de WMS.

De directie geeft in de MR-vergaderingen toelichting op (bestuurs-)besluiten en ontwikkelingen in het onderwijs.

Onderstaand schema geeft weer wie er op dit moment deel uitmaken van de MR en wanneer zij weer herkiesbaar zijn.

Naam	Geleding	Rol	Zittend	Termijn	Herkiesbaar
Heleen van Beers – van der Zanden	Ouder	Voorzitter	'23/'24	2 ^e	Einde '27/'28
Hetty Cromsigt – van der Zanden	Personeel	Secretaris	'22/'23	1 ^e	Einde '26/'27
Ilona Waals	Personeel	Secretaris	'23/'24	1 ^e	Einde '27/'28
Eva Cornuijt	Ouder	Lid	'23/'24	1 ^e	Einde '27/'28

Structurele onderwerpen

Er zijn onderwerpen die we structureel terug willen laten keren binnen de MR. Zo blijven we er scherp op en krijgen ze de aandacht die ze verdienen. Voor een aantal onderwerpen is wettelijk vastgelegd voor welke datum de MR ingelicht dient te worden en is instemming van de MR verplicht. Vanuit de MR bekijken wij in het begin van het jaar welke onderwerpen wij onder andere aan bod laten komen, mede aan de hand van onderstaande tabel. Uiteraard vinden er, indien nodig, door het jaar heen aanpassingen plaats en worden er agendapunten naar voren gehaald of verplaatst. In de agenda die u online kunt raadplegen vindt u uiteraard altijd het meest actuele overzicht van wat er besproken gaat worden tijdens een MR-vergadering.

Maand	Mogelijke Onderwerp
September/ Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Taakverdeling binnen de MR - Scholingsbehoefte binnen de MR - Schoolplan - Begroting - Taakbeleid personeel - Verbeterpunten WMK (Werken met Kwaliteit) - Communicatie met achterban (o.a. Ouderraad en klankbordgroep) - Ervaringen start van het schooljaar
November/ December	<ul style="list-style-type: none"> - Begroting en meerjarig financieel beleid - Arbobeleid, risico-inventarisatie evaluatie - Veiligheidsplan - Vakantieregeling - Klimaat binnen school en de groepen
Januari/ Februari	<ul style="list-style-type: none"> - Medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut (per 2 jaar) - Vooruitblik nieuwe jaar - Trendanalyses Cito
Maart/ April/ Mei	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuur formatieplan - Groepsindeling komend schooljaar (de formatie) - Schoolvakanties - Trendanalyses Cito - Schoolgids - Bekostigingsinformatie - Evalueren feestperiode
Juni/ Juli	<ul style="list-style-type: none"> - Formatieplan volgend schooljaar - Trendanalyse Cito - Eventuele MR-verkiezing - Bijstellen activiteitenplan voor het nieuwe schoolplan - Opstellen jaarverslag

Vergaderdata MR 2024/2025

De MR van basisschool Franciscus vergadert regelmatig. We vergaderen in principe in het klaslokaal van groep 5/6. We vergaderen op afwisselende dagen. De vergadering start om 14.30 uur en duurt in principe tot 15.30 uur.

Dag	Datum
Donderdag	22 augustus 2024
Donderdag	26 september 2024
Woensdag	4 december 2024
Woensdag	29 januari 2025
Woensdag	12 maart 2025
Woensdag	21 mei 2025
Woensdag	25 juni 2025

Activiteiten MR 2024-2025

Naast de structurele onderwerpen die we terug laten komen, willen we in het schooljaar 2024/2025 ook extra aandacht besteden aan specifieke onderwerpen. Deze onderwerpen vindt u terug in dit hoofdstuk.

- **Professionaliseringslag van de MR maken**
Wat: De MR is nog vrij nieuw en zoekende naar de juiste invulling. Dit willen we verder oppakken en uitwerken.
Tijd: schooljaar 2024/2025
Wie: alle leden van de MR
Hoe: Regelmatig evalueren hoe we ervoor staan, mogelijk het volgen van een aanvullende cursus.
- **De MR meer bekendheid geven binnen de school**
Wat: Meer bekendheid geven aan de MR, zodat we voor ouders en personeel beter zichtbaar en benaderbaar zijn.
Tijd: schooljaar 2024/2025
Wie: alle leden van de MR
Hoe: (Regelmatiger) communicatie naar ouders en personeel versturen, de MR-leden (digitaal) voorstellen.
- **Contact met de GMR aanhalen**
Wat: Vanuit de MR willen we graag meer in contact komen met de GMR, zodat we elkaar beter weten te vinden.
Tijd: eerste helft van het schooljaar 2024/2025
Wie: de voorzitter neemt hiervoor het initiatief
Hoe: Contact opnemen met de voorzitter van de GMR om te kijken welke mogelijkheden er zijn.
- **Scholing en Training**
Wat: Een aanvullende training volgen ten behoeve van het updaten van de kennis van de MR leden
Tijd: tweede deel van het schooljaar 2024/2025
Wie: alle leden van de MR
Hoe: volgen van een cursus
- **Evaluatie nieuwe indeling**
Wat: De nieuwe indeling heeft waarschijnlijk gevolgen voor het team en mogelijk merken wij daar als MR ook iets van, we willen een vinger aan de pols houden om te kijken of we hier verbeterpunten uit kunnen halen.
Tijd: einde schooljaar 2024/2025 of begin nieuwe schooljaar
Wie: alle leden van de MR
Hoe: nader te bepalen

Regelingen en Beleidsplannen

De MR beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut, over een Medezeggenschapsreglement van de basisschool Franciscus en een bijbehorend huishoudelijk reglement. Het Medezeggenschapsreglement is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en beschrijft onder andere de bevoegdheden van de MR. In principe heeft de MR het informatierecht op alle beleidsstukken die basisschool Franciscus aangaan. Daarnaast heeft het twee andere bevoegdheden, namelijk het adviesrecht en het instemmingsrecht.

Contact met externen/ achterban

Als MR staan wij graag in contact met onze achterban. Dit doen wij op verschillende manieren. In dit hoofdstuk wordt aangegeven met welke externe contacten er in ieder geval contact wordt onderhouden en op welke manier.

Team

Bij elke teamvergadering staat de MR op de agenda. Er wordt door een personeelslid van de MR verteld wat er deze periode speelt en/of besloten is in de MR en de GMR om zo ook het personeel te informeren.

Ouders

Ouders worden geïnformeerd met betrekking tot de MR via de website. Daar zijn de data van de MR vergaderingen te vinden. Op de website wordt daarnaast van elke MR vergadering een agenda en een verslag van de notulen geplaatst. Ook staat op de website het activiteitenplan en het jaarverslag. Ouders kunnen als toehoorder bij het openbare gedeelte van de vergadering aansluiten, als zij zich hiervoor tijdig hebben aangemeld. Ouders mogen daarnaast tijdens het inbrengmoment voor ouders hun punt bespreken. Vooraf wordt wel per e-mail door de ouder(s) aangegeven wat zij willen bespreken. Aanmelden gaat per e-mail van de MR.

Schoolleiding

De contacten met instanties zoals het bestuur en/of de schoolleiding lopen via de voorzitter van de MR. Zij doet dit uiteraard in overleg met de gehele MR.

GMR (Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)

De MR ontvangt de agenda en notulen van de GMR-vergaderingen per e-mail. In overleg kan besloten worden of één of meerdere MR-leden de GMR-vergadering bijwonen.

Ouderraad

De MR ontvangt van de ouderraad een jaarplan inclusief begroting en een terugblik op het afgelopen jaar. Dit wordt altijd verstrekt in de vergadering van september/oktober van het nieuwe schooljaar.